

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ NẬM KHAO NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: 683/KH-UBND ngày 26/12/2024)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Người phụ trách	Người phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	Xây dựng kế hoạch về tự kiểm tra CCHC, tự kiểm tra công vụ và các kế hoạch có liên quan	- Kế hoạch kiểm tra CCHC; - QĐ Thành lập Tổ kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	- Quý I - Quý I - Trong năm	
		Thực hiện tuyên truyền về CCHC	- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về CCHC - Tuyên truyền trên đài truyền thanh	Văn hóa	Văn phòng	Trong năm	
			- Lồng ghép tuyên truyền tại các hội nghị, giao ban; lắp đặt hệ thống pano, áp phích....	Văn phòng	Các ban, ngành có liên quan	Trong năm	
2	Cải cách thể chế	Tự kiểm tra văn bản QPPL	- Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL; - Báo cáo tự kiểm tra.	Tư pháp	Các ban, ngành có liên quan	Trong năm	
		Ban hành chương trình ban hành văn bản	Chương trình ban hành văn bản của UBND, HĐND	Văn phòng	Các ban, ngành có liên quan	Quý I	
		Tổ chức theo dõi, đánh giá thi hành các văn bản của Hội đồng nhân dân, các	Báo cáo về công tác thi hành văn bản của HĐND và các văn bản khác	Tư pháp	Các ban, ngành có liên quan, các ban	Trong năm	

		văn bản của cấp trên, việc thực hiện các quy chế, quy ước, hương ước trên địa bàn.					
		Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Văn phòng	Các ban, ngành có liên quan	Quý I	
3	Cải cách TTHC gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính	Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các ban, ngành có liên quan	Quý I	
		Thực hiện công bố công khai thủ tục hành chính	Công khai quyết định công bố thủ tục hành chính của chủ tịch UBND tỉnh tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tư pháp	Các ban, ngành có liên quan	Quý I	
		Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND, chủ tịch UBND xã và chuyển phản ánh, kiến nghị cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý theo quy định.	Xử lý, chuyển phản ánh kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ban, ngành có liên quan	Trong năm	
		Tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính.	Các tin bài, tại các cuộc hội nghị, Thông tin trên Loa truyền thanh	Tư pháp, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn hóa	Trong năm	
		Thực hiện liên thông các TTHC mới được công bố	Triển khai thực hiện đầy đủ theo văn bản chỉ đạo	Bộ phận tiếp nhận và trả		Trong năm	

		sau đơn giản hoá đạt kết quả		kết quả			
		Tự kiểm tra và lồng ghép với quy trình đánh giá nội bộ đối với các lĩnh vực thực hiện TTHC tại điểm giao dịch “Một cửa”	Biên bản kiểm tra và biên bản, phiếu kết quả đánh giá nội bộ	Các bộ phận có liên quan		Quý II; Quý IV	
4	Cải cách tổ chức bộ máy	Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị xóm thực hiện hiệu quả việc bố trí đúng số lượng những người không chuyên trách ở thôn và những người thực hiện nhiệm vụ khác ở thôn theo hướng dẫn	Kiên toàn, giảm số lượng cán bộ không chuyên trách cấp thôn, những người hoạt động nhiệm vụ khác ở thôn xuống còn 7-8 người/thôn	Lãnh đạo UBND	Văn phòng UBND, các ban, ngành, đoàn thể cấp xã	Trong năm	
		Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban ngành chuyên môn với nhau và với cấp trên.		Văn phòng UBND, các ban, ngành	Văn phòng UBND, các ban, ngành	Trong năm	
5	Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC theo kế hoạch năm 2025	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2025	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
		Tăng cường công tác kiểm tra công vụ; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Biên bản tự kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra; bảng chấm công...	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
		Tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Biên bản kiểm tra, báo cáo kiểm tra	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
6	Cải cách tài	Lập dự trù kinh phí quản lý,	Dự trù kinh phí và quyết toán	Tài chính	Văn phòng	Quý I	

	chính công	sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính	kinh phí		UBND		
		Ban hành và triển khai thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025	Tài chính	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
		Quản lý hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.	Niên yết bảng lương, phụ cấp hàng tháng trên bảng tin	Tài chính	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	
7	Hiện đại hóa nền hành chính	Củng cố, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa điện tử, tăng tỷ lệ các văn bản, tài liệu được trao đổi qua mạng.	Gửi văn bản qua địa chỉ mail, tỷ lệ văn bản trao đổi qua mạng là 95%	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể	Trong năm	