

Số: 20 /KH-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày 18 tháng 4 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm tra tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-BQLKKTCK ngày 25/01/2018 về cải cách hành chính năm 2018; Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn (Ban Quản lý) xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính năm 2018 tại Ban Quản lý, góp phần tạo điều kiện nâng cao Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố năm 2018, qua đó đề ra giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế để công tác cải cách hành chính được thực hiện tốt hơn.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá đúng thực trạng kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan;
- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu có liên quan theo nội dung được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch năm.

2. Việc thực hiện công tác kiểm tra đối với cấp dưới; Kế hoạch kiểm tra chuyên đề về lĩnh vực ngành quản lý; việc kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Việc thực hiện công tác cải cách tài chính công

Báo cáo trách nhiệm của đơn vị trong việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm được quy định tại Khoản 9 Điều 1 Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

4. Việc thực hiện nội dung hiện đại hóa nền hành chính; tình hình ứng dụng CNTT tại đơn vị, tập trung vào các nội dung: Việc triển khai sử dụng phần mềm văn phòng điện tử eoffice; các biện pháp khuyến khích công chức viết bài, đăng bài lên trang thông tin điện tử của cơ quan Ban Quản lý.

III. THỜI GIAN VÀ ĐƠN VỊ KIỂM TRA

- Khi kiểm tra sẽ có lịch thông báo cụ thể trước thời gian và địa điểm kiểm tra.

- Kiểm tra đột xuất đối với việc kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính: Trong và ngoài giờ hành chính các ngày trong tuần (không báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

IV. THÀNH LẬP TỔ KIỂM TRA

1. Thành phần.

- Lãnh đạo Ban, Tổ trưởng;
- Lãnh đạo Văn phòng, Tổ phó;
- Các chuyên viên phụ trách công tác liên quan nội dung kiểm tra, tổ viên.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ kiểm tra.

- Được yêu cầu các các phòng chuyên môn, các Trung tâm quản lý của khẩu là đối tượng kiểm tra: Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; báo cáo, làm rõ các nội dung kiểm tra.

- Báo cáo, kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm được phát hiện qua kiểm tra;

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng.

- Chủ trì tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Kế hoạch.
- Kiến nghị các Trung tâm quản lý cửa khẩu đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót; xử lý nghiêm viên chức, người lao động vi phạm quy định; kiến nghị với Lãnh đạo Ban xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị để xảy ra vi phạm.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra để báo cáo Lãnh đạo Ban.

2. Lãnh đạo các Trung tâm Quản lý cửa khẩu

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ kiểm tra.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu VP, VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Hoàng Văn Quyết