

Số: 35 /KH-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày 28 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019
tại Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn

Thực hiện Văn bản số 1025/STTTT-CNTT ngày 17/9/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2019 tại cơ quan như sau:

I - CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;
- Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;
- Luật An toàn thông tin số 86/2015/QH13;
- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;
- Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;
- Nghị quyết số 73/NQ-CP ngày 26/8/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Chủ trương đầu tư các Chương trình mục tiêu giai đoạn 2016-2020;
- Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020;
- Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 22/9/2016 của UBND tỉnh về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2016-2020;
- Quyết định số 1360/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Lạng Sơn, phiên bản 1.0;

II - ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2018

1. Hiện trạng hạ tầng kỹ thuật.

- Số lượng máy tính tại Ban Quản lý và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: 69 máy tính, trong đó: 55 desktop (có 01 máy bảo mật, 01 máy hỗ trợ tra cứu thông tin tại bộ phận một cửa), 11 laptop, 01 máy chủ eOffice (đặt tại trụ sở cơ quan

Ban Quản lý do Văn phòng ban vận hành, quản trị).

- Số lượng công chức, viên chức và người lao động tại Ban Quản lý và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: 84 người, trong đó: 24 công chức; 16 viên chức; 06 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP; 38 hợp đồng lao động theo Nghị định 44/2013/NĐ-CP làm việc tại các đơn vị sự nghiệp.

- Số lượng máy tính được kết nối mạng Internet: 68 máy tính;

- Có Hệ thống máy chủ (có/không): Có 01 máy chủ văn phòng điện tử eOffice.

- Hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin: Mạng cáp quang đã được triển khai áp dụng tại Ban Quản lý và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, 100% máy tính cá nhân của công chức, viên chức được kết nối internet. Tại Văn phòng Ban đã trang bị: 01 máy chủ hệ thống eOffice có kết nối internet; 01 máy tính để bàn tại bộ phận một cửa giúp cá nhân, doanh nghiệp đến liên hệ công tác tiện tra cứu văn bản; 01 máy tính không có kết nối internet để soạn văn bản mật; 22 máy in; 03 bộ phát wifi; 01 máy fax; 01 máy photocopy; 02 máy scan; 04 USB (có nguồn gốc xuất xứ) và các thiết bị thông tin khác để phục vụ cho công việc hàng ngày.

- Những khó khăn, vướng mắc: Một số máy vi tính đã hết khấu hao sử dụng (được trang bị từ năm 2009 đến nay vẫn sử dụng) đã ảnh hưởng tới quá trình xử lý công việc.

- Đề xuất, kiến nghị: Đề nghị cấp có thẩm quyền, các cơ quan liên quan hàng năm phối hợp rà soát, cấp kinh phí mua sắm trang thiết bị CNTT mới cho cơ quan Ban Quản lý.

2. Hiện trạng ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan.

- Phần mềm văn phòng điện tử: Hệ thống công nghệ thông tin đã được trang bị đầy đủ, hệ thống máy chủ eoffice hoạt động ổn định, các máy trạm cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ. Hệ thống eoffice có một số lỗi thường xuyên xảy ra như:

- + Một số tài khoản cá nhân khi khởi tạo văn bản, trình lãnh đạo duyệt, văn bản được chuyển tới Văn thư thì không lưu số phát hành được, để xử lý được văn bản Văn thư buộc phải khởi tạo lại văn bản từ đầu để phát hành;

- + Công chức, viên chức khi được cấp tài khoản cá nhân không thể tự thay đổi mật khẩu tại máy tính cá nhân (quản trị mạng mới đổi trực tiếp trên hệ thống máy chủ thì được);

- + Có 01 tài khoản của công chức đã nghỉ hưu đã xóa khỏi hệ thống, tuy nhiên tại tài khoản của Trưởng ban và Phó Chánh Văn phòng trong mục chuyển văn bản vẫn thấy tài khoản này.

- + Hệ thống liên thông văn bản chưa ổn định, hệ thống thường xuyên tự động thoát chương trình chạy đã làm ảnh hưởng tới việc gửi, nhận văn bản trên phần mềm.

- Thư điện tử công vụ: Ban Quản lý được Sở Thông tin và Truyền thông cấp 47 tài khoản thư điện tử, hàng năm, Văn phòng chủ động rà soát, phối hợp với Sở

Thông tin và Truyền thông cấp mới hoặc hủy bỏ tài khoản đối với công chức, viên chức khi có biến động về nhân sự. Tuy nhiên, hộp thư điện tử công vụ chưa được sử dụng thường xuyên, ngoài các Sở, ban, ngành trong tỉnh ra cơ quan thường xuyên phối hợp một số doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, các Bộ, ngành ở ngoài tỉnh nên việc sử dụng hộp thư công vụ để trao đổi thông tin ra ngoài tỉnh đôi lúc không thực hiện được hoặc thực hiện được nhưng chậm.

- Ứng dụng chữ ký số: Kết quả triển khai và sử dụng bước đầu đã có tác động tích cực trong việc rút ngắn thời gian chuyển, nhận văn bản, giảm thiểu các thao tác, chi phí văn phòng phẩm khi ban hành văn bản. Việc ban hành đảm bảo gửi nhận an toàn và xác thực góp phần tăng cường công tác an toàn thông tin. Hỗ trợ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo và nâng cao hiệu quả công việc. Trình độ ứng dụng CNTT của cán bộ Văn thư được nâng cao.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Trang thông tin điện tử là thành viên của Cổng thông tin điện tử tỉnh, được Văn phòng UBND tỉnh nâng cấp và đưa vào hoạt động với giao diện mới từ ngày 30/4/2018 tại địa chỉ banqlktck.langson.gov.vn. Trang thông tin điện tử được cập nhật đầy đủ thông tin giới thiệu chung, cơ cấu tổ chức, thủ tục hành chính (TTHC) được xử lý tại cơ quan. Chuyên mục tin tức hoạt động của cơ quan chưa được cập nhật thường xuyên, nội dung thông tin đăng tải chưa sinh động và phong phú.

- Hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến: Cung cấp đầy đủ thông tin dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan tại địa chỉ dichvucong.langson.gov.vn. Ngày 07/5/2018 Ban Quản lý đã có Thông báo số 33/BQLKKTCK-VP triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với 03 TTHC lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn, đến nay chưa có hồ sơ phát sinh.

4. Hiện trạng về nhân lực ứng dụng CNTT.

- Ngày 09/11/2011 Ban Quản lý đã ban hành Quyết định 619/QĐ-BQLKKTCK về việc ban hành quy chế quản lý trang thông tin điện tử Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn; Ngày 08/11/2011 Ban Quản lý đã ban hành Quyết định 618/QĐ-BQLKKTCK thành lập Ban Biên tập; Ngày 15/5/2017, Ban Quản lý đã ban hành Quyết định số 44/QĐ-BQLKKTCK về việc kiện toàn Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử của cơ quan Ban Quản lý.

- Số lượng và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ chuyên trách CNTT: Ban Quản lý đã bố trí 01 công chức tại Văn phòng phụ trách quản trị, vận hành hệ thống mạng, thiết bị công nghệ thông tin tại của cơ quan; 01 người phụ trách CNTT tại Trung tâm Quản lý cửa khẩu Tân Thanh-Cốc Nam. 02 người phụ trách CNTT này có trình độ đại học, chuyên ngành công nghệ thông tin.

- Công tác đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn về CNTT: Hàng năm Ban Quản lý cử công chức phụ trách CNTT tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chung của tỉnh.

III - MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2019

1. Mục tiêu tổng quát.

- Xây dựng và hoàn thiện cơ sở hạ tầng thông tin, tạo nền tảng phát triển chính phủ điện tử.
- Ứng dụng rộng rãi CNTT trong hoạt động nội bộ của cơ quan, hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí hoạt động.
- Cung cấp thông tin, tạo điều kiện thuận tiện làm cho hoạt động của cơ quan được minh bạch hơn, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

2. Mục tiêu cụ thể đến 2019.

2.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan.

- Bảo đảm 100% các văn bản đi, văn bản đến, tài liệu (trừ văn bản mật) phát hành giữa Ban Quản lý với các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thành phố (và ngược lại), giữa các phòng chuyên môn với nhau, giữa các phòng chuyên môn với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử thông qua hệ thống Văn phòng điện tử và hệ thống liên thông văn bản điện tử.
- Bảo đảm các điều kiện về kỹ thuật để 100% công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống Văn phòng Điện tử eOffice trong công việc.
- Bảo đảm dữ liệu điện tử được lưu trữ đầy đủ.

2.2. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý được cung cấp đầy đủ các thông tin về Ban Quản lý và liên kết đến Cổng Thông tin điện tử tỉnh tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, doanh nghiệp các cơ quan đơn vị tra cứu. Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và tiến tới triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 05 TTHC lĩnh vực thương mại quốc tế.
- Tăng cường sử dụng chữ ký số, thư điện tử trong công việc.

IV - NỘI DUNG KẾ HOẠCH NĂM 2019

1. Hạ tầng kỹ thuật.

- Tiếp tục duy trì 100% công chức, viên chức làm việc được trang bị máy tính có kết nối internet.
- Mạng cáp quang đã được triển khai áp dụng tại Ban Quản lý. 100% máy tính cá nhân phục vụ công việc có kết nối internet, 01 máy chủ hệ thống eOffice, 01 máy tính có kết nối internet tại bộ phận một cửa, 01 máy tính bảo mật không có kết nối internet... đảm bảo an toàn thông tin. Quản trị mạng, hệ thống máy chủ eOffice, hoạt động ổn định.
- 100% máy tính cá nhân được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền, ngăn chặn, hạn chế mã độc hại cho hệ thống mạng, cho máy tính cá nhân đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT tại cơ quan.
- Triển khai sao lưu dự phòng dữ liệu tại hệ thống máy chủ eOffice, nâng

cao nhận thức về an toàn thông tin cho công chức, viên chức tại cơ quan Ban Quản lý và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

2. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của Ban Quản lý.

- Ứng dụng CNTT, hạ tầng trang thiết bị đã được Ban Quản lý chú trọng đầu tư, quản lý lưu trữ và khai thác thông tin dữ liệu đáp ứng nhu cầu thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước. Thông tin chỉ đạo điều hành của lãnh đạo được thực hiện 100% trên hệ thống văn phòng điện tử eOffice (trừ văn bản mật), đã từng bước đáp ứng tốt công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, chuyên môn nghiệp vụ, cải cách hành chính, đảm bảo truyền nhận thông tin đa chiều an toàn và nhanh chóng. Hệ thống Văn phòng điện tử eOffice hoạt động ổn định, với 53 tài khoản, trong đó: 31 tài khoản tại Văn phòng Ban Quản lý, 22 tài khoản tại các đơn vị sự nghiệp.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT gắn với CCTTHC, xây dựng Chính quyền điện tử phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành. Tăng cường sử dụng hiệu quả chữ ký số trong công tác điều hành, xử lý văn bản của Lãnh đạo ban.

- Quán triệt tăng cường sử dụng ứng dụng thư điện tử công vụ, đưa tỷ lệ sử dụng thường xuyên hòm thư công vụ lên 55%, hạn chế sử dụng hòm thư miễn phí (gmail, yahoo..) trong công việc.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hơn phần mềm quản lý nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Ban Quản lý.

- Duy trì 100% công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Ban được thực hiện trên hệ thống văn phòng điện tử; 100% văn bản được trao đổi giữa các phòng với nhau, giữa các phòng với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; 100% văn bản được trao đổi giữa Ban Quản lý với các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thành phố dưới dạng thông tin điện tử thông qua hệ thống Văn phòng điện tử liên thông.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường đảm bảo duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý. Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý là trang thành viên trên Cổng thông tin điện tử tỉnh tại địa chỉ banqlktck.langson.gov.vn. Trang thông tin điện tử được cập nhật đầy đủ thông tin chung về Ban Quản lý, tin tức hoạt động, các văn bản quy phạm pháp luật và thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan. Các TTHC được đăng tải trên Trang thông tin điện tử ở mức độ 2, giúp người dân và doanh nghiệp thuận tiện tra cứu thông tin. Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với 03 TTHC thuộc lĩnh vực đất đai ở mức độ 3 và triển khai 05 TTHC lĩnh vực thương mại quốc tế ở mức độ 4 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng CP về ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để các Bộ, ngành, địa phương tập trung thực hiện trong các năm 2018-2019 tại địa chỉ dichvucong.langson.gov.vn.

4. Xây dựng nhân lực đảm bảo ứng dụng CNTT.

- Công chức phụ trách quản trị hệ thống CNTT, quản trị mạng tại Văn phòng ban có trình độ Đại học, chuyên ngành công nghệ thông tin. Do biên chế

hàng năm được giao còn hạn chế nên công chức phụ trách CNTT vẫn kiêm nhiệm thêm một số nhiệm vụ khác đã phần nào ảnh hưởng tới việc vận hành, quản trị, thời gian nghiêm cứu chuyên sâu về CNTT còn hạn chế nên chưa phát huy hết hiệu quả như mong muốn.

- Hiện nay 100% công chức, viên chức sử dụng thành thạo phần mềm soạn thảo văn bản (microsoft Office) và Văn phòng điện tử eOffice. Hầu hết công chức, viên chức đều có thể tự khai thác, sử dụng thành thạo Internet, E-mail để tìm kiếm văn bản, trao đổi thông tin.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền quan tâm, tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu kỹ năng về ứng dụng CNTT cho công chức, viên chức đặc biệt là công chức chuyên trách về công nghệ thông tin, bộ phận một cửa tại các Sở, ban, ngành.

V - GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp tài chính.

Bố trí nguồn kinh phí hàng năm để phát triển và đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhà nước.

2. Giải pháp triển khai.

Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc gắn ứng dụng CNTT với công tác cải cách hành chính. Tăng cường công tác tham mưu cho Ban chỉ đạo CNTT của tỉnh trong việc triển khai các đề án, dự án hiện đại hóa CNTT, triển khai các hệ thống phần mềm hỗ trợ giải quyết công việc đạt hiệu quả cao.

3. Giải pháp tổ chức.

- Cử công chức, viên chức phụ trách CNTT tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công tác quản trị mạng, Trang thông tin điện tử, hệ thống Văn phòng điện tử, công tác đảm bảo an toàn an ninh thông tin... để nâng cao hiệu quả công việc.

- Xây dựng cơ chế, chính sách, đảm bảo chế độ ưu đãi đối với công chức, viên chức phụ trách CNTT.

4. Giải pháp môi trường chính sách.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý Trang thông tin điện tử, quy định quản lý và vận hành hệ thống văn phòng điện tử và sử dụng chữ ký số tại cơ quan theo quy định.

- Nghiên cứu, tham mưu xây dựng chính sách khuyến khích, hỗ trợ cho công chức, viên chức chuyên trách về CNTT.

5. Các giải pháp khác.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng giải pháp đảm bảo an toàn thông tin trên mạng theo quy định; Trung tâm Tin học công báo thuộc Văn phòng UBND tỉnh quản trị Trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Đầu tư các trang thiết bị tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và bảo mật hệ thống cơ sở dữ liệu.

- 85% máy tính tại Ban Quản lý và các đơn vị trực thuộc được cài đặt phần mềm chống virus và phần mềm diệt hại.

- Thực hiện sao lưu, dự phòng dữ liệu hệ thống văn phòng điện tử eOffice đảm bảo an toàn dữ liệu.

VI - KINH PHÍ THỰC HIỆN

Để triển khai thực hiện, quản trị và vận hành hệ thống CNTT tại cơ quan được tốt hơn, dự kiến kinh phí sử dụng trong năm 2019 là **100 triệu đồng**, cụ thể như sau:

- Trang thông tin điện tử: 15 triệu đồng.
- Hệ thống Văn phòng điện tử eOffice: 30 triệu đồng.
- Sửa chữa, mua sắm thiết bị CNTT: 55 triệu đồng.

(có biểu chi tiết kèm theo)

VII - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng ban.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch này.

- Tổ chức theo dõi, quản trị, vận hành hệ thống CNTT của cơ quan, đánh giá, xây dựng báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về tình hình ứng dụng CNTT tại Ban Quản lý theo quy định.

- Cân đối ngân sách, phân bổ nguồn kinh phí để triển khai thực hiện.

2. Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp.

Phối hợp với Văn phòng triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo đạt mục tiêu, thời hạn, hiệu quả đề ra.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- VP, Các phòng CM;
- Các TTQLCK;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hoàng Văn Quyết

TỔNG HỢP KINH PHÍ
THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2019
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-BQLKKTCK ngày /9/2018
của Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng-Lạng Sơn)

TT	Tên dự án, nhiệm vụ	Mục tiêu, quy mô	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung/hạng mục công việc năm 2019	Dự kiến KP năm 2019 (triệu đồng)
1	Trang thông tin điện tử	Đăng tải đầy đủ thông tin hoạt động, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo Ban	Năm 2019	Văn phòng Ban	Văn phòng UBND tỉnh	- Hoạt động nâng cấp Trang TTĐT. - Hỗ trợ kinh phí chi trả nhuận bút.	15
2	Hệ thống Văn phòng điện tử eOffice	Đảm bảo duy trì hoạt động hệ thống máy chủ eOffice	Năm 2019	Văn phòng Ban	Sở Thông tin và Truyền thông	- Bảo dưỡng, bảo trì máy chủ. - Mua sắm thiết bị hỗ trợ hoạt động máy chủ: Lưu điện, nâng cấp ram, phần mềm diệt virus máy chủ...	30
3	Sửa chữa, mua sắm thiết bị CNTT	Sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT tại cơ quan	Năm 2019	Văn phòng Ban	Đơn vị tư vấn, cung cấp dịch vụ	- Mua sắm máy tính mới khi có máy tính cũ bị hỏng, phần mềm diệt virus... - Sửa máy tính cá nhân, máy photocopy, máy in, thay thế thiết bị CNTT bị hỏng. - Đổ mực máy in, máy photocopy...	55
TỔNG KINH PHÍ THỰC HIỆN							100