

Số: **60** /GM-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày 19 tháng 6 năm 2018

GIẤY MỜI

Họp bàn các nội dung thông báo cho thị Bằng Tường, Ban quản lý khu Bảo thuế tổng hợp Bằng Tường, Trung Quốc về tình hình hoạt động tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Công văn số 2092/VP-KTTH ngày 11/6/2018 của Văn phòng UBND tỉnh V/v phương án phân luồng xe chở hàng xuất khẩu, nhập khẩu qua cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị và Công văn số 1634/VP-KTTH ngày 11/5/2018 V/v thực hiện các biện pháp tăng cường quản lý khu vực cửa khẩu thúc đẩy xuất nhập khẩu hàng hóa.

Để thống nhất các nội dung trước khi thông báo với phía thị Bằng Tường, Ban quản lý khu Bảo thuế tổng hợp Bằng Tường, Trung Quốc, Ban Quản lý tổ chức cuộc họp với nội dung như sau:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo Ban Quản lý: Chủ trì. Lãnh đạo các phòng chuyên môn: Kế hoạch tổng hợp- Đầu tư, Quản lý QHXS; Lãnh đạo Trung tâm quản lý cửa khẩu Hữu Nghị - Bảo Lâm;

- Đại diện lãnh đạo các Sở: Ngoại vụ, Y tế, Giao thông vận tải;

- Lãnh đạo Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh;

- Lãnh đạo Cục Hải quan tỉnh;

- Lãnh đạo Chi cục Kiểm dịch động vật Lạng Sơn;

- Lãnh đạo Chi cục Kiểm dịch thực vật vùng VII.

2. Thời gian: từ **08** giờ **00**, ngày 22/6/2018 (*Thứ sáu*).

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 3, Trụ sở Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (số 7, đường Lý Thái Tổ, TP Lạng Sơn).

4. Nội dung: họp bàn thống nhất các nội dung sẽ trao đổi, thông báo cho phía Trung Quốc biết gồm:

- Thông báo chính thức thực hiện việc phân luồng xe chở hàng xuất khẩu, nhập khẩu qua cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị đi qua đường vận tải chuyên dụng, khu vực mốc 1119-1120 và qua Km0, khu vực mốc 1116-1117, bắt đầu từ ngày 01/7/2018.

- Thông báo việc chuyển dây chuyền quản lý xuất nhập khẩu từ Tòa nhà Trung tâm dịch vụ quốc tế cửa khẩu Hữu Nghị sang Tòa nhà cửa khẩu Hữu Nghị hoạt động từ ngày 01/7/2018.

- Về dự thảo Quy chế giao ban giữa Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn với Ban quản lý Khu Bảo thuế tổng hợp Bằng Tường, Trung Quốc, *(Có dự thảo Quy chế giao ban gửi kèm)*.

Trân trọng kính mời lãnh đạo, đại diện các cơ quan, đơn vị dự họp đúng thời gian, địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lãnh đạo Ban;
- VP bố trí phòng họp;
- Lưu: VT, KH.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hoàng Đình Tuệ