

Số: 22/KH-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày 11 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ kỷ niệm 10 năm ngày thành lập Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Công văn số 1425/VP-KTTH, ngày 26/4/2018 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 10 năm thành lập Khu Kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổng kết, đánh giá kết quả xây dựng và phát triển Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn sau 10 năm thành lập nhằm rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

2. Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, khơi dậy lòng tự hào về những thành tựu, đóng góp qua 10 năm xây dựng và phát triển, tạo động lực tinh thần cổ vũ, động viên công chức, viên chức, người lao động phát huy truyền thống, đề cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

3. Việc tổ chức Lễ kỷ niệm 10 năm ngày thành lập Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn phải bám sát yêu cầu, nhiệm vụ công tác của cơ quan và của Tỉnh; Lễ kỷ niệm tổ chức đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Thời gian, địa điểm dự kiến.

- Thời gian: Trong 01 buổi, ngày 12/10/2018 (thứ Sáu).

- Địa điểm: Tại Trung tâm Hội nghị tỉnh.

2. Thành phần tham dự (khoảng 250 đại biểu).

- Các Bộ ngành Trung ương: Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Công Thương;

- Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;

- Lãnh đạo các Ban Xây dựng Đảng Tỉnh ủy;

- Lãnh đạo Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;

- Các thành viên BCD Xây dựng Khu KTCK Đồng Đăng-Lạng Sơn (theo Quyết định số 2200/QĐ-UBND ngày 22/11/2016 của UBND tỉnh Lạng Sơn);

- Các lực lượng cửa khẩu: Hải Quan, Biên phòng, Kiểm dịch;
- Phóng viên Đài, Báo trong tỉnh đưa tin;
- Công chức, viên chức, lao động Ban Quản lý;
- Đại diện khoảng 20 doanh nghiệp hoạt động tại các cửa khẩu;
- Đại diện Ban Quản lý KCN, KKT Khối các tỉnh miền núi biên giới phía Bắc;

- Đại biểu Trung Quốc: Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Hữu Nghị Quan, Ban Quản lý Khu bảo thuế tổng hợp Bằng Tường, Quảng Tây, Trung Quốc; Ban Quản lý Khu KTCK Ái Diễm, huyện Ninh Minh, Quảng Tây, Trung Quốc.

3. Chương trình Lễ kỷ niệm.

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ;
- Khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả công tác xây dựng và phát triển Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn (có trình chiếu phim tài liệu);
- Phát biểu của đại diện đại biểu nguyên là cán bộ lãnh đạo qua các thời kỳ và cán bộ Ban Quản lý;
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Tỉnh, lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư và tham luận của các đại biểu;
- Bế mạc, kết thúc chương trình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban Quản lý.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan thực hiện công tác trang trí khánh tiết, đón tiếp đại biểu tại Lễ Kỷ niệm.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch tổng hợp-Đầu tư chuẩn bị Giấy mời, Chương trình, kịch bản tổ chức Lễ Kỷ niệm.

- Xây dựng dự toán kinh phí đề nghị bổ sung, trình thẩm định theo quy định; phương án quà tặng cho các đại biểu dự Lễ Kỷ niệm, báo cáo lãnh đạo Ban xem xét, quyết định. Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng tại Lễ Kỷ niệm.

- Đầu mối chủ trì tổ chức chương trình Lễ kỷ niệm.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp-Đầu tư.

- Chủ trì xây dựng Báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả công tác xây dựng và phát triển Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn; tham mưu xây dựng Chương trình Lễ tổng kết, báo cáo đề xuất UBND tỉnh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng chuẩn bị giấy mời, nội dung, chương trình, kịch bản tổ chức Lễ Kỷ niệm; trình lãnh đạo Ban duyệt các bài diễn văn tại Lễ kỷ niệm.

- Phối hợp với Văn phòng thực hiện công tác trang trí khách tiết; thông tin tuyên truyền; đón tiếp đại biểu tại Lễ kỷ niệm.

3. Phòng quản lý Doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với phòng chuyên môn liên quan xây dựng chuẩn bị chương trình Văn nghệ biểu diễn chào mừng tại Lễ kỷ niệm (thời gian 30 phút).

- Phối hợp với Văn phòng thực hiện công tác trang trí khách tiết; thông tin tuyên truyền; đón tiếp đại biểu tại Lễ kỷ niệm.

4. Các phòng: Quản lý Tài nguyên và Môi Trường, Quy hoạch và Xây dựng.

- Phối hợp với Văn phòng thực hiện công tác trang trí khách tiết; thông tin tuyên truyền; đón tiếp đại biểu tại Lễ kỷ niệm.

- Hỗ trợ trong quá trình thực hiện tổ chức Lễ kỷ niệm.

5. Các Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

- Đầu mối liên lạc với phía Trung Quốc được Ban Quản lý mời tham gia buổi Lễ; đón tiếp đại biểu Trung Quốc tại Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Lễ kỷ niệm.

Văn phòng, các phòng chuyên môn, các Trung tâm Quản lý cửa khẩu phân công công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ cụ thể; chủ động, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- VP, phòng CM, TTQLCK;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

(đã ký)

Phan Hồng Tiến