

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn huyện Phong Thổ năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 572/KH-UBND, ngày 24/2/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về triển khai “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2023. UBND huyện Phong Thổ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai, thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các giải pháp để hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2023, kịp thời triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư góp phần thúc đẩy xây dựng Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số.

2. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương; sự tham gia của tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện. Xác định thành công của Đề án 06 là yếu tố quyết định, đảm bảo sự thành công của công tác chuyển đổi số.

3. Sử dụng các điều kiện hạ tầng sẵn có của huyện và tập trung đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin còn thiếu, lạc hậu để đảm bảo việc triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06. Bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin doanh nghiệp và dữ liệu cá nhân.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm đáp ứng yêu cầu đặt ra cả về số lượng và chất lượng. Xử lý nghiêm đối với những tập thể, cá nhân cầm chừng, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện Đề án 06, đặc biệt trong triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Các cơ quan, đơn vị cấp huyện; UBND cấp xã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của TW, tỉnh; các văn bản chỉ đạo của UBND huyện và các nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch này. Trong đó, tập trung tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06 trong năm 2023, cụ thể:

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai thực hiện

1.1. Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành văn bản tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện năm 2023.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện và cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên, liên tục.

1.2. Tham mưu triển khai công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện để hướng dẫn, giải đáp vướng mắc cho cấp cơ sở.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

1.3. Tham mưu đề xuất TCTĐA 06 tỉnh tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên đề các nội dung của Đề án 06 cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Công an huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

1.4. Tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết 02 năm thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện Phong thổ (*bao gồm cả nội dung khen thưởng*).

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2023.

2. Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ của Đề án 06

2.1. Về rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để đề nghị Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế theo yêu cầu của Đề án 06 theo đúng quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Cơ quan phối hợp: Công an huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

2.2. Về dịch vụ công

2.2.1. Đẩy mạnh việc xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện; hỗ trợ kỹ thuật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành có tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa UBND huyện, Công an huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.2.2. Triển khai mô hình điểm về xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo chất lượng, hiệu quả để nhân rộng trên toàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã theo chức năng quản lý ngành lựa chọn một số thủ tục hành chính để xây dựng, thiết lập quy trình dịch vụ công thực hiện tiếp nhận hồ sơ bằng hình thức trực tuyến; lựa chọn một số dịch vụ công trực tuyến để xây dựng tối thiểu 01 mô hình điểm về cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận một cửa các cấp; tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả, đề xuất UBND huyện các mô hình điển hình để triển khai nhân rộng trên toàn địa bàn huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Công an huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

2.2.3. Rà soát, đảm bảo trang thiết bị tại Bộ phận một cửa các cấp (*Bố trí khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với một hoặc một số lĩnh vực khác nhau, trong đó căn cứ vào quy mô, diện tích có thể tổ chức quầy hướng dẫn hoặc quầy dành riêng cho người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật; bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết, máy tính có kết nối mạng dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến; lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận Một cửa có kết nối với cơ quan nhà nước cấp trên và trong toàn hệ thống; bố trí khu vực đặt các trang thiết bị: máy tính phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đánh giá mức độ hài lòng; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu...).*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thực hiện tại bộ phận một cửa.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

2.2.4. Đẩy mạnh triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tái sử dụng các văn bản, hồ sơ; trong đó, tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Công an huyện các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.5.5. Đảm bảo tỷ lệ đồng bộ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm đạt trên 90%.

- Cơ quan chủ trì: Bảo hiểm xã hội huyện.

- Cơ quan phối hợp: Công an huyện, các phòng, ban, ngành liên quan,

UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý III/2023 (*hoàn thành tỷ lệ đồng bộ giữ Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*).

2.3. Nhóm tiện ích phát triển kinh tế - xã hội

2.3.1. Chỉ đạo các cơ sở y tế, các phòng khám đa khoa sử dụng thẻ Căn cước công dân gắn chip, ứng dụng VNeID tích hợp thẻ bảo hiểm y tế trong khám, chữa bệnh. Trang bị đầu đọc thẻ theo quy chuẩn để phục vụ công dân khám, chữa bệnh bằng thẻ Căn cước công dân gắn chip hoặc ứng dụng VNeID đảm bảo thực hiện 100% trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Y tế huyện, Các trạm y tế xã, các phòng khám đa khoa trên địa bàn huyện.

- Cơ quan phối hợp: Công an huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Bảo hiểm xã hội huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.3.2. Hướng dẫn các trường học thực hiện thu học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan phối hợp: Các Ngân hàng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

2.3.3. Thực hiện không yêu cầu người dân xác nhận Chứng minh nhân dân 9 số khi đã có thông tin trên mã QR Code của thẻ Căn cước công dân gắn chip.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.3.4. Yêu cầu các cơ sở lưu trú trên địa bàn bao gồm: Nhà nghỉ, nhà trọ, cơ sở khám, chữa bệnh và các cơ sở khác có hoạt động lưu trú thực hiện thông báo lưu trú qua ứng dụng VNeID.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.

- Cơ quan phối hợp: Trung Tâm Y tế huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.3.5. Thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng bằng nguồn ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.4. Nhóm tiện ích phát triển công dân số

Đẩy mạnh công tác thu nhận hồ sơ cấp Căn cước công dân gắn chip và tài khoản định danh điện tử; hướng dẫn người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định

danh điện tử, đảm bảo 100% công dân trong độ tuổi trên địa bàn được cấp Căn cước công dân gắn chíp và tài khoản định danh điện tử.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.5. Xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

2.5.1. Tiếp tục rà soát đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống Công nghệ thông tin bảo đảm an ninh, an toàn các thành phần công nghệ thông tin thiết yếu cần thiết, yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật, yêu cầu bảo đảm an toàn, an ninh mạng; hướng dẫn về áp dụng tiêu chuẩn, định mức triển khai Đề án 06.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Cơ quan phối hợp: Công an huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

2.5.2. Thực hiện số hóa dữ liệu theo các văn bản hướng dẫn quản lý chuyên ngành để xác thực qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành, địa phương.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của TW, tỉnh.

2.5.3. Phòng Tư pháp trích xuất dữ liệu hộ tịch đã số hóa để chuyển Công an huyện đối sánh, làm sạch dữ liệu đảm bảo tiến độ Sau khi hoàn thành việc đối sánh dữ liệu. Những trường hợp không trùng khớp hoặc những dữ liệu chưa được số hóa, phòng Tư pháp thực hiện theo Quy trình số 1050/HTQTCT-QLHC ngày 09/11/2022 của Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực; Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC ngày 20/12/2022 của Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Công an huyện, UBND cấp xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.5.4. Làm sạch dữ liệu của các Phòng: Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Tài nguyên và Môi trường (*đất đai, nhà ở...*); dữ liệu của các hội, đoàn thể.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Y tế huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, các hội, đoàn thể theo chức năng, thẩm quyền quản lý.

- Cơ quan phối hợp: Công an huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.6. Đảm bảo an ninh, an toàn

2.6.1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức về an toàn thông tin; rà soát bổ sung vị trí việc làm về công nghệ thông tin, bố trí chuyên trách thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Cơ quan phối hợp: Công an huyện, các đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

2.6.2. Rà soát, đánh giá an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; khắc phục những hạn chế, bất cập về lỗ hổng bảo mật, tình trạng lộ lọt thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Quản lý, kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm việc kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Công an huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

2.7. Về công tác tuyên truyền

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng và kết quả của Đề án 06, ứng dụng VNeID; đặc biệt là nội dung tuyên truyền về cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến, vai trò, ý nghĩa của thẻ Căn cước công dân gắn chip, tài khoản định danh điện tử sau ngày 31/12/2022 khi Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú không còn giá trị sử dụng bằng nhiều hình thức như: Xây dựng, đăng tải các tin, bài, phóng sự tuyên truyền; sử dụng pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại bộ phận một cửa; tạo mã QRcode để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh điện tử và dịch vụ công.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện, UBND cấp xã, thị trấn, Trung tâm văn hóa thể thao và truyền thông.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đầu tư trang thiết bị (máy tính, scan, camera,...) đã được giao cho các cơ quan, đơn vị theo Quyết định 3288/QĐ-UBND ngày /12/2022.

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Đề án 06, các phòng, ban, ngành huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm rà soát, lập dự toán kinh phí đề nghị UBND huyện xem xét cân đối (*qua phòng Tài chính – Kế hoạch để tham mưu cân đối*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức, đoàn thể huyện chỉ đạo các đơn vị, tổ chức trực thuộc tổ chức tuyên truyền, phổ biến về mục đích, ý nghĩa, mục tiêu, nội dung của Đề án 06 và Kế hoạch của UBND huyện đến hội viên và nhân dân; phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, địa phương. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này theo khả năng cân đối ngân sách của huyện.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, bám sát nhiệm vụ, lộ trình, tiến độ thực hiện của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06 của cơ quan, đơn vị mình.

4. Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo các Tổ: Đề án 06, CNS cộng đồng thôn/bản/tổ dân phố tổ chức tuyên truyền sâu rộng, hướng dẫn nhân dân thực hiện các DVC tại bộ phận một cửa các cấp; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; chỉ đạo thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn.

5. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện, Công an huyện tham mưu UBND huyện đưa kết quả thực hiện Đề án số 06 là một tiêu chí để đánh giá, quyết định danh hiệu thi đua của các cơ quan, đơn vị và cá nhân Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trong năm 2023 và các năm tiếp theo. Giúp Chủ tịch UBND huyện trực tiếp kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng cho các đơn vị, địa phương trong triển khai, thực hiện Đề án 06./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Thành viên BCD chuyển đổi số huyện;
- Thành viên TCT Đề án 06 huyện;
- Thành viên TCNS Cộng đồng huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng: V, C;
- Lưu: VT, C1, CAH.

} (B/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Bảo Trung